

## REGULAMENTO GERAL

O presente documento torna público, e, portanto padronizado, o conjunto de regras adotadas com referência ao curso de Pós-Graduação “Lato Sensu” oferecido aos alunos, o qual tem por objetivo conferir ao mesmo o título de especialista e convênio com instituição de Ensino Superior, devidamente credenciada perante o Ministério da Educação – MEC.

### Certificação:

A certificação será confeccionada pela **Universidade Dom Pedro II – UNIDOM**.

Portaria: nº 415.2015

### Inscrição:

Os interessados deverão comparecer ou enviar para secretaria do Polo da FEDERAL PÓS, ou fazer inscrição através dos endereços virtuais: [www.federalconcursos.com.br/](http://www.federalconcursos.com.br/) [www.federalpos.com.br](http://www.federalpos.com.br/), no prazo de inscrição, para o preenchimento do requerimento de matrícula, apresentando os seguintes documentos:

- 1 cópia do CPF e do RG (não pode ser OAB ou/e CNH)
- Curriculum Vitae
- 1 cópia do Diploma de Graduação
- 1 cópia do Histórico Escolar de Graduação
- 1 cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento
- 1 cópia do comprovante de residência.

Os documentos devem ser entregues no ato de sua matrícula:

**VIAS DIGITAIS:** encaminhar as vias escaneadas no e-mail [atendimento@federalconcursos.com.br](mailto:atendimento@federalconcursos.com.br).

### Avaliação:

O especializando deverá cursar todas as disciplinas, obtendo frequência mínima equivalente a 75% da carga horária prevista para cada módulo, bem como obter aprovação nas avaliações a que for submetido, sendo elas:

- 3 (três) avaliações ao total – sendo 2 (dois) artigos científicos, 1 (um) por semestre de tema livre respeitando o conteúdo programático do semestre. (de 02 a 05 laudas)
- 1 (uma) prova Online e/ou Presencial ao final do curso
- Confeção do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de tema livre respeitando o conteúdo programático do curso. (de 30 a 50 laudas)
- As orientações para confecção dos artigos científicos e monografia (TCC) serão feitas através de vídeo-aulas, disponibilizadas online na área do aluno.

### Informações Gerais sobre o curso:

- A carga horária mínima do curso é de 360 (trezentos e sessenta) horas.
- As aulas ministradas ficarão disponíveis para acesso na plataforma do aluno, bem como todo e qualquer material de apoio.
- É responsabilidade do aluno acessar o curso online.
- A carga horária de cada disciplina, assim como o conteúdo programático, poderá ser modificado a qualquer momento sem aviso prévio.

**PRAZOS:**

**DOCUMENTAÇÃO:**

No ato da matrícula.

**ARTIGOS CIENTÍFICOS:**

Entrega no final do primeiro semestre e no final do segundo semestre.

**MONOGRAFIA:**

Até 90 dias corridos após o encerramento do curso.

**CONFECÇÃO DO CERTIFICADO**

Até 180 dias úteis após o encerramento do curso.

**Regras para aprovação**

- É imprescindível que o aluno obtenha nota mínima nas avaliações, sendo ela 7 no total de 10 pontos possíveis.
- Estar com a documentação devidamente regularizada e entregue à secretaria.
- Obter frequência mínima equivalente a 75% da carga horária prevista para cada módulo.

**Cancelamento:**

O cancelamento do curso poderá ser solicitado exclusivamente através do e-mail [cancelamento@federalconcursos.com.br](mailto:cancelamento@federalconcursos.com.br). A falta de acesso às aulas ou interrupção de pagamentos não implica no cancelamento automático do curso.

**Canais de atendimento ao aluno:**

[atendimento@federalconcursos.com.br](mailto:atendimento@federalconcursos.com.br)

Tel: 11- 40202439

**SEJA BEM VINDO!!!**

**Equipe Federal Pós**